

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
«20» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

| | |
|--|---|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Заочная |
| Выпускающая кафедра | Строительство |
| Кафедра-разработчик | Строительство |

| Курс | Час. /з.е. | Лекции, час. | Лаб.раб, час. | Практ. зан., час. | КСР | СРС | Контроль | Форма контроля |
|-------|------------|--------------|---------------|-------------------|-----|-----|----------|----------------|
| 1 | 216/6 | 4 | - | 6 | 6 | 191 | 9 | Экзамен |
| Итого | 216/6 | 4 | - | 6 | 6 | 191 | 9 | Экзамен |

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

И.З. Галиуллин

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11 .

Заведующий кафедрой

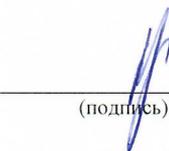


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 4.1. Содержание лекционных занятий | 6 |
| 4.2. Содержание практических занятий | 6 |
| 4.3. Содержание самостоятельной работы | 7 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 9 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 9 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 9 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | 10 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 11 |
| Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) | 12 |
| Фонд оценочных средств | 13 |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы | 15 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| № п/п | Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции) | Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) |
|-----------------------------|---|--|
| Общекультурные | | |
| 1. | ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. | <p>Знать: З 1(ОК-2) –I основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p>Уметь: У 1(ОК-2) –I критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Владеть: В 1(ОК-2) –I навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p> |
| Общепрофессиональные | | |
| 2 | ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | <p>Знать: З 1 (ОПК-2) – I виды управленческих решений и методы их принятия. З 2 (ОПК-2) – I принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. З 3 (ОПК-2) – I основные инструменты стратегического планирования и управления организацией. З 4 (ОПК-2) – I отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики.</p> <p>Уметь: У 1(ОПК-2) – I ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. У 2(ОПК-2) – I принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости. У 3 (ОПК-2) – I оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений.</p> <p>Владеть: В 1(ОПК-2) – I способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости. В 2 (ОПК-2) – I навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия. В 3 (ОПК-2) – I навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p> |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и история менеджмента» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

| № п/п | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------------------|---|--|--|
| Общекультурные | | | |
| 1 | ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. | История. | История. |
| Общепрофессиональные | | | |
| 2 | ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | Основы предпринимательской деятельности. | Основы предпринимательской деятельности. Статистика. Финансовый менеджмент. Институциональная экономика. Стратегический менеджмент. Организация производства. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство. Учебная практика: проектная практика. Инновационные практики технологического предпринимательства.. |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 1 |
|--|-------------|------------|
| Аудиторная контактная работа (всего)* | 10 | 10 |
| в том числе: | 4 | 4 |
| лекционные занятия (ЛЗ)* | | |
| практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| Внеаудиторная контактная работа: КСР | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 191 | 191 |
| в том числе: | 110 | 110 |
| подготовка к практическому занятию | | |
| Подготовка к устному опросу | 50 | 50 |
| Подготовка к экзамену | 31 | 31 |
| Контроль | 9 | 9 |
| ИТОГО: час. | 216 | 216 |
| ИТОГО: з.е. | 6 | 6 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|----------------------|-----|-----|----------|-------------|
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | КСР | СРС | Контроль | Всего часов |
| 1 | История управленческой | 2 | 2 | - | 54 | - | 58 |

| | | | | | | | |
|---------------|----------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|------------|
| | мысли. | | | | | | |
| 2 | Теория организации. | 2 | 2 | - | 53 | - | 57 |
| 3 | Организационное поведение. | - | 2 | - | 53 | - | 55 |
| 4 | Подготовка к экзамену. | - | - | 6 | 31 | 9 | 46 |
| Итого: | | 4 | 6 | 6 | 191 | 9 | 216 |

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

| № ЛЗ | № раздела | Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц | Количество часов* |
|-----------------------|-----------|---|-------------------|
| 1 курс | | | |
| 1. | 1. | Тема 1.1. Историческое развитие донаучного менеджмента. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления. Возникновение и развитие научного менеджмента в первой половине XX века. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления. | 2 |
| 2. | 2. | Тема 2.1. Закономерности управления различными системами. Общая характеристика системы как объекта управления (понятия системы, подсистемы, элемента, компонента, структуры, иерархии, состояния, поведения, равновесия и т.д.). Обратная связь в системах управления (положительная и отрицательная). Управление социально-экономическими системами - организациями. Методологические и организационные основы менеджмента. Функции менеджмента Организационные структуры менеджмента и децентрализация. | 1 |
| 3. | 3. | Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика "лидера" и "руководителя". Стили руководства и сферы лидерства Управление человеком и группой. Организационная культура. Стиль и имидж менеджера. Деловые коммуникации в менеджменте. Конфликтность в менеджменте Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений | 1 |
| Итого за курс: | | | 4 |
| Итого: | | | 4 |

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

| № ПЗ | № раздела | Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц | Количество часов* |
|---------------|-----------|--|-------------------|
| 1 курс | | | |
| 1. | 1. | Тема 1. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развития социально-экономического управления. Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Промышленный переворот, возникновение и развитие донаучного индустриального менеджмента. Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей. | 2 |

| | | | |
|-----------------------|----|--|----------|
| | | Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Основные положения административной (классической) школы управления Анри Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. | |
| 2. | 2. | Тема 2. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления. Характеристика российского менталитета Управление социально-экономическими системами - организациями Организационные структуры менеджмента Организационные начала менеджмента. Закономерности управления различными системами | 2 |
| 3. | 3. | Тема 3. Функции управления в социальных и экономических средах Основополагающие законы и принципы организаций Государство и организация. Классификация организаций. Разработка управленческих решений Показатели эффективности менеджмента Проектирование организационных систем Управленческие процессы в организации Групповая динамика в организации Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации Роль власти и лидерства в регулировании организационного поведения общественной системы Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации Выживание и адаптация организации во внешней среде и её внутренняя интеграция | 2 |
| Итого за курс: | | | 6 |
| Итого: | | | 6 |

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

| № раздела | Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 курс | | |
| 1. | Подготовка к практическим занятиям. | 37 |
| | Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как вид человеческой деятельности и как наука Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук. | 6 |
| | Появление первых общественных управленцев –вождей родов и племен. Основные управленческие концепции и взгляды древнего мира. | 6 |
| | Развитие управленческих концепций и взглядов в новое и новейшее время. Управленческие революции в истории менеджмента. | 6 |
| | Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента. | 6 |
| | Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей Основные положения административной (классической) школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей | 6 |
| | Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. | 3 |
| | Эмпирическая и поведенческая школы современного менеджмента. Школы ситуационного подхода и системного подхода в современном научном менеджменте. | 2 |

| | | |
|-----------------------|--|------------|
| | Исторические особенности российской модели социально-экономического управления. | 2 |
| | Подготовка к устному опросу | 17 |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям | 36 |
| | Историческое развитие организационной науки. Классические модели организационных систем Теория научного управления. | 6 |
| | Методологические основы исследования деятельности организаций. Понятие «социальная организация». Причины создания организаций. | 6 |
| | Система мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала. Организация как система. | 6 |
| | Проблемы управления современной организацией. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики. Система управленческих функций. | 6 |
| | Принципы побуждения персонала к производительному труду. Роль профессиональной подготовки. Причины возникновения конфликтов и правила их предотвращения | 6 |
| | Принципы самоуправления. Структурирование управления организационными системами. | 2 |
| | Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС). | 2 |
| | Типы структур управления ОС: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, программно-целевая. продуктовая, проектная, функционально-объектная, дивизиональная. Преимущества и недостатки иерархических структур управления. Гибкие структуры управления. Достижения информатики и современные тенденции в развитии методов управления | 2 |
| | Подготовка к устному опросу | 10 |
| 3. | Подготовка к практическим занятиям | 37 |
| | Становление организационного поведения как научной дисциплины: история и основные этапы развития. | 8 |
| | Основные теоретические подходы к исследованиям поведения человека в профессиональной среде. | 8 |
| | Современная смена традиционных парадигм организационного поведения. Психодинамические представления о поведении. Экономико-психологический подход к поведению. | 8 |
| | Понятие и составляющие власти. Составляющие процесса наделения властью. Три режима власти и подчинения. Виды власти в организации. | 8 |
| | Понятие и природа руководства. Определение лидерства. Типы лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства и организационное поведение. | 5 |
| | Подготовка к устному опросу | 16 |
| 1-3. | Подготовка к экзамену | 31 |
| Итого за курс: | | 191 |
| Итого: | | 191 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

| № п/п | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф») | Ресурс НТБ СамГТУ |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu prbooks 8111 | elib.samgtu.ru |
| 2 | Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с Режим доступа: | elib.samgtu.ru |

https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu|iprbooks|17048

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

| № п/п | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф») | Ресурс НТБ СамГТУ |
|----------------------------------|--|-------------------|
| Основная литература | | |
| 1 | Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.—Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 19182 | elib.samgtu.ru |
| 2 | Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8111 | elib.samgtu.ru |
| 3 | Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81661 | elib.samgtu.ru |
| Дополнительная литература | | |
| 1 | Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 17048 | elib.samgtu.ru |
| 2 | Энциклопедия Гурӯ менеджмента [Электронный ресурс]/ С.Ф. Аршинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 641 | elib.samgtu.ru |
| 3 | Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие, Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10829 | elib.samgtu.ru |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно

значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Adobe Reader | Adobe Systems Incorporated | свободно распространяемое |
| 2 | Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6 | LibreOffice под лицензией GNU LGPL | лицензионное |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| 3 | Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress | LibreOffice под лицензией GNU LGPL | лицензионное |
| 4 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | свободно распространяемое |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

2. Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2019 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Заочная |
| Выпускающая кафедра | Строительство |
| Кафедра-разработчик | Строительство |

Белебей 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-2), общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория и история менеджмента»

Таблица 1

| № п/п | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения (дескрипторы) | Оценочные средства |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Раздел 1 История управленческой мысли | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. | Вопросы к устному опросу |
| 2 | Раздел 2 Теория организации | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. | Вопросы к устному опросу |
| 3 | Раздел 3 Организационное поведение | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. | Вопросы к устному опросу |
| 4 | Промежуточная аттестация: экзамен | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. | Вопросы экзаменационных билетов |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Теория и история менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций);

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Теория и история менеджмента», по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

| Процентная шкала (при ее использовании) | Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично» |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 0-50% | Неудовлетворительно |
| 50-69% | Удовлетворительно |
| 70-85% | Хорошо |
| 86-100% | Отлично |

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки опроса

Таблица 3

| Шкала оценивания | Критерии оценки | Кол-во баллов |
|------------------|---|-----------------|
| «Отлично» | соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; оригинальность и креативность при подготовке | (76-100) баллов |

| | | |
|-----------------------|---|----------------|
| | презентации | |
| «Хорошо» | соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; излагает материал последовательно и правильно. но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет | (51-75) баллов |
| «Удовлетворительно» | имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод | (26-50) баллов |
| «Неудовлетворительно» | тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы | (0-25)баллов |

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 4

| Наименование оценочного средства | | Балльная шкала |
|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1. | Вопросы к устному опросу | (0-100) баллов |
| | Итого: | 100 баллов |

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации 51 баллов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Вопросы к устному опросу

1. Что требуется определить при реализации стратегического планирования?
2. Как называются функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет?
3. Где используют системный подход?
4. Управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений?
5. Использование чего является степенью эффективности деятельности организации?
6. Кто работал в рамках школы поведенческих наук?
7. Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они часто имеют какое образование?
8. Каким путем развивался исторически менеджмент?
9. Кто является основателем школы научного управления?
10. Что такое валентность вознаграждения?
11. Какая школа определила менеджмент как профессию?
12. Кто ввел понятие «социальный человек»?
13. Что характеризует термин «диапазон контроля»?
14. Какая структура дает лучший результат в условиях централизованного управления?
15. Укажите функции менеджмента.
16. Какое регулирование было характерно для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в.?
17. Какие принципы сформулировал А. Файоль?
18. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
19. Кто является автором-разработчиком 14 принципов менеджмента?
20. Школа каких наук наиболее серьезно стала изучать причины тех или иных поступков людей?

2. Формы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Кто является автором-разработчиком 14 принципов менеджмент?
2. Общими функциями менеджмента являются?
3. Кто является основателем школы научного управления?
4. Что такое модель управления организацией?
5. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
6. Дайте определение менеджмента.
7. Какая школа впервые стала официально учитывать человеческий фактор?
8. Что такое валентность вознаграждения?
9. Кто принимал участие в Хоторнских экспериментах?
10. Кто ввел понятие «социальный человек»?
11. Как осуществляется текущий контроль в организации?
12. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?
13. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
14. Когда осуществляется текущий контроль в организации?
15. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
16. Что следует понимать под миссией организации?
17. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?
18. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
19. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
20. Что является составляющим элементом управления?

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

| Компетенция | Оценочные средства | |
|-------------|--|--|
| | Текущий контроль | Промежуточный контроль |
| | Вопросы к устному опросу | Вопросы экзаменационного билета |
| | Практические занятия | экзамен |
| | Разделы 1,2,3. | Разделы 1,2,3. |
| ОК-2-I | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. | З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. |
| ОПК-2-I | З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. | З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практически учебная дисциплина призвана формировать общекультурные (ОК-2), общепрофессиональные (ОПК-2) и профессиональные (ПК-1) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 5

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|----------|---|---|--------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Вопросы к устному опросу | Систематически на практических занятиях / устно | экспертный | по пятибалльной шкале | Журнал учета успеваемости. |
| 3. | Вопросы экзаменационного билета | Раз в курс, по окончании изучения дисциплины | экспертный | по пятибалльной шкале | ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио |

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента**

| | |
|--|---|
| Направление подготовки (специальность) Направленность (профиль) | 38.03.02 Менеджмент Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Заочная |
| Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик | Строительство Строительство |

| Курс | Час. /з.е. | Лекции, час. | Лаб.раб, час. | Практ. зан., час. | КСР | СРС | Контроль | Форма контроля |
|--------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|----------|------------|----------|-------------------|
| 1 | 216/6 | 4 | - | 6 | 6 | 191 | 9 | Экзамен |
| Итого | 216/6 | 4 | - | 6 | 6 | 191 | 9 | Экзамен |

Дисциплина (модуль) относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| Общекультурные: | |
|-----------------------------|--|
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| Общепрофессиональные | |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу и промежуточный контроль в форме экзамена.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

12) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

И.З. Галиуллин

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

| Номер задания | Содержание вопроса | Компетенция | Время выполнения задания, МИН |
|---------------|---|-------------|-------------------------------|
| 1 | Управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений – это | ОК-2 | 2 |
| 2 | Предпосылками возникновения управления как науки являются: а) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования; б) создание крупных корпораций; в) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология. | ОК-2 | 2 |
| 3 | Исторически менеджмент развивался ... путем. | ОК-2 | 2 |
| 4 | Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования: а) в конце XV в.; б) в конце XVII — начале XIII в.; в) в конце XIX — начале XX в.; г) в середине XX в. | ОК-2 | 2 |
| 5 | К научным школам управления не относится: а) школа научного управления; б) классическая (административная) школа управления; в) школа человеческих отношений; г) школа А. Маслоу. | ОК-2 | 2 |
| 6 | Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является: а) Э. Мэйо; б) М. Вебер; в) А. Файоль; г) Ф. Гилбрет. | ОК-2 | 2 |
| 7 | Общими функциями менеджмента являются: а) управление, планирование, координация, контроль; б) организация, мотивация, кооперация и контроль; в) маркетинг и реклама. | ОК-2 | 2 |
| 8 | Основателем школы научного управления является: а) Э. Мейо; б) Ф. Тейлор; в) А. Файоль; г) А. Маслоу; д) М. Вебер. | ОК-2 | 2 |
| 9 | Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес: а) П. Дракер; б) А. Файоль; в) З. Мэйо; г) Мак-Клелланд; д) Ф. Герцберг. | ОК-2 | 2 |

| | | | |
|----|---|------|---|
| 10 | А. Файоль сформулировал принципы ... | ОК-2 | 2 |
| 11 | Автором модели рациональной бюрократии является: а) А. Файоль; б) Г. Эмерсон; в) М. Вебер; г) Г. Форд. | ОК-2 | 2 |
| 12 | Основателем школы человеческих отношений является: а) М. Вебер; б) Э. Мейо; в) П. Дракер; г) А. Маслоу | ОК-2 | 2 |
| 13 | Впервые стала официально учитывать человеческий фактор школа ... отношений | ОК-2 | 2 |
| 14 | Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать школа ... наук. | ОК-2 | 2 |
| 15 | Менталитет нации относится к факторам, влияющим на национальную модель ... | ОК-2 | 2 |
| 16 | Модель управления организацией — это: а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления; б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой; в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций. | ОК-2 | 2 |
| 17 | Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно ... регулирование. | ОК-2 | 2 |
| 18 | Что такое валентность вознаграждения? а) нерегулярность; б) мера ценности или приоритетности; в) открытость; г) индивидуальная направленность. | ОК-2 | 2 |
| 19 | Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина. а) методы управления; б) способ контроля; в) характер принятия решения; г) стиль поведения лидера. | ОК-2 | 2 |
| 20 | Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по Теории | ОК-2 | 2 |
| 21 | Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает потребность в | ОК-2 | 2 |
| 22 | В Хоторнских экспериментах принимал участие: а) Элтон Мэйо б) Фридерик Гилбретт в) Гуго Мюнстерберг г) Дэвид Мак-Клелланд. | ОК-2 | 2 |
| 23 | Менеджмент как профессию определила ... школа | ОК-2 | 2 |
| 24 | В рамках школы поведенческих наук работал... а) Гуго Мюнстерберг б) Дэвид Мак-Грегор в) Анри Файоль г) Гаррингтон Эмерсон. | ОК-2 | 2 |
| 25 | Понятие «социальный человек» ввел: а) Мери Паркер; б) Фредерик Герцберг; в) Элтон Мэйо. | ОК-2 | 2 |

| | | | |
|----|--|-------|---|
| 26 | Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они часто имеют ... образование. | ОК-2 | 5 |
| 27 | Особенностями российского менеджмента по сравнению с американским являются: а) умение менеджеров работать в команде; б) недостаток опыта руководства организацией в рыночных условиях; в) негативное отношение к федеральным и региональным законам. | ОК-2 | 5 |
| 28 | Формирующийся российский менеджмент должен учитывать ... российского народа. | ОК-2 | 5 |
| 29 | Укажите функции менеджмента. | ОК-2 | 5 |
| 30 | Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» это ..., которое управляющий должен понимать и уметь применять. | ОК-2 | 5 |
| 31 | Кто впервые сформулировал концепцию бюрократической структуры управления? | ОК-2 | 5 |
| 32 | Первая школа научного управления была представлена ... школой. | ОК-2 | 5 |
| 33 | Где следует использовать в процессе коммуникации профессионализмы: а) только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно б) не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах в) избирательно, среди посвященных. | ОПК-2 | 5 |
| 34 | Для какого подхода характерно рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей? | ОПК-2 | 5 |
| 35 | Что характеризует термин «диапазон контроля»? | ОПК-2 | 5 |
| 36 | Какая структура дает лучший результат в условиях централизованного управления? | ОПК-2 | 5 |
| 37 | Вознаграждение принято делить на ... и | ОПК-2 | 5 |
| 38 | Использование ограниченных ... является степенью эффективности деятельности организации. | ОПК-2 | 5 |
| 39 | Как называются функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет? | ОПК-2 | 5 |
| 40 | Различия между национальными системами управления определяет | ОПК-2 | 5 |
| 41 | В чем состоит ключевая задача оперативного плана: а) в обеспечение своевременности изменений б) в обеспечение наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов в) в недопущении простоев оборудования | ОПК-2 | 5 |
| 42 | Что позволил сделать процессный подход: а) автоматизировать часть процессов управления б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа в) широко использовать математические методы в управлении | ОПК-2 | 5 |
| 43 | Исходя из чего формируется организационная структура современной организации: а) знания положения дел в других аналогичных организациях б) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития в) материальных возможностей владельцев фирмы | ОПК-2 | 5 |
| 44 | Что требуется определить, при реализации стратегического планирования: а) миссию и набор целей б) набор целей в разных сферах деятельности организации в) основные финансовые и рыночные цели | ОПК-2 | 5 |
| 45 | Системный подход используется при: а) определении оптимального способа решения управленческой задачи | ОПК-2 | 5 |

| | | | |
|----|--|-------|---|
| | б) объяснении характера работы руководителей в) выработке миссии организации | | |
| 46 | По какому признаку нельзя классифицировать управленческие решения: а) времени б) рациональности в) численности лиц, принимающих решение | ОПК-2 | 5 |